

Vorbereitung Entwicklungsgespräch Mitarbeiterin

Bitte nehmen Sie sich ausreichend Zeit für Ihre Vorbereitung. Es geht darum, Ihre derzeitigen Pläne, Wünsche und Vorstellungen für sich zu formulieren.

Hinweis: Dieses Dokument ist nur für Ihre Vorbereitung gedacht, es ist nicht vorgesehen, dass es an andere Personen weitergegeben wird!



TIPP! Laufbahnplanung

Die Laufbahnplanung beeinflusst Ihre gehaltliche Entwicklung und hat damit auch Auswirkung auf Ihr Pensionskonto und Ihre Altersvorsorge! Planen Sie Ihre Laufbahn, vereinbaren Sie Entwicklungsziele und Weiterbildungsmaßnahmen. Damit fördern Sie Ihre persönliche und gehaltliche Entwicklung!

Berufliche Ziele

Welche beruflichen Ziele haben Sie? Überlegen Sie dabei kurz-, mittel- und langfristige Ziele in Ihrem aktuellen Bereich und optional in einem anderen Bereich des Unternehmens!

Berufliche Ziele für das **aktuelle Geschäftsjahr**:

Mittelfristige (2–4 Jahre) berufliche Ziele im **bestehenden Arbeitsbereich**:

Optional: **Mittelfristige** (2–4 Jahre) berufliche Ziele in einem **anderen Unternehmensbereich**:

Langfristige (5–10 Jahre) berufliche Ziele:

Kompetenzbilanz

Erstellen Sie Ihre persönliche Kompetenzbilanz. Listen Sie zunächst Ihre Tätigkeit/Arbeit auf, sowohl beruflich als auch privat. Notieren Sie danach die Qualifikationen bzw. Kompetenzen, die für die jeweiligen Tätigkeiten notwendig waren.

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tue/tat ich?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste ich dazu können?
Was habe ich dabei gelernt?)

Kompetenzbedarf

Überlegen Sie, welche Kompetenzen Sie zur Erreichung Ihrer beruflichen Ziele noch brauchen und wo und wie Sie diese erwerben können.

Unterscheiden Sie dabei:

- Soziale/Personale Kompetenzen (Erwerb z. B. über Feedbackgespräch, Mentoring)
- Fachliche Kompetenzen (Erwerb z. B. über „klassische“ Weiterbildung, fachliches Mentoring)

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz-Set

Optional: Kompetenz-Set des Unternehmens (falls vorhanden, ansonsten Feld streichen)

Netzwerk

Überlegen Sie sich Personen, die Sie kennen und die Sie bei der Erreichung Ihrer beruflichen Ziele unterstützen können:

Person

Mögliche Unterstützung

Kontaktmöglichkeit

Person

Mögliche Unterstützung

Kontaktmöglichkeit

Person

Mögliche Unterstützung

Kontaktmöglichkeit