

Vorbereitung Entwicklungsgespräch Führungskraft, HR

Name Mitarbeiterin

Planen Sie ausreichend Zeit für Ihre Vorbereitung ein. Dieser Vorbereitungsbogen unterstützt Sie dabei, aus Ihrer Sicht derzeitige Präferenzen und Möglichkeiten für die weitere Personalplanung zu überlegen.



TIPP! Laufbahnplanung

Die Laufbahnplanung beeinflusst die gehaltliche Entwicklung der Mitarbeiterin und hat damit Auswirkungen auf die Altersvorsorge.

Berufliche Ziele

Welche beruflichen Ziele sehen Sie für die Mitarbeiterin?

Welche kurz-, mittel- und langfristigen Ziele erscheinen realistisch?

Berufliche Ziele für das **aktuelle Geschäftsjahr**:

Mittelfristige (2–4 Jahre) berufliche Ziele im **bestehenden Arbeitsbereich**:

Optional: **Mittelfristige** (2–4 Jahre) berufliche Ziele in einem **anderen Unternehmensbereich**:

Langfristige (5–10 Jahre) berufliche Ziele:

Kompetenzbilanz

Welche Qualifikationen bzw. Kompetenzen werden bei der Mitarbeiterin gesehen?

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Tätigkeit/Arbeit
(Was tut/tat sie?)

Qualifikationen/Kompetenzen
(Was musste sie dazu können?
Was ist gut gelungen?)

Kompetenzbedarf

Überlegen Sie, welche Kompetenzen die Mitarbeiterin zur Erreichung möglicher beruflicher Ziele noch braucht. Wo und wie könnte sie diese erwerben?

Unterscheiden Sie dabei:

- Soziale/Personale Kompetenzen (Erwerb z. B. über Feedbackgespräch, Mentoring)
- Fachliche Kompetenzen (Erwerb z. B. über „klassische“ Weiterbildung, fachliches Mentoring)

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz/Qualifikation

Wie/Wo

Zeitlicher Horizont

Kompetenz-Set

Optional: Kompetenz-Set des Unternehmens (falls vorhanden, ansonsten Feld streichen)