

Vorbereitung Teilpension Führungskraft/Personalabteilung

Name Mitarbeiterin

Planen Sie ausreichend Zeit für Ihre Vorbereitung ein. Es geht darum, dass Sie aus Ihrer Sicht derzeitige Präferenzen und Möglichkeiten für die weitere Personalplanung vorüberlegen können. Diese Checkliste soll Sie dabei unterstützen.

Welches explizite und implizite Wissen der Mitarbeiterin soll aus Ihrer Sicht an andere weitergegeben werden?

Wie soll dieser Wissenstransfer im Detail ablaufen? An wen soll Wissen weitergegeben werden?

Welche Tätigkeitsfelder soll die Mitarbeiterin Ihrer Ansicht nach unbedingt weiterführen?

Welche Tätigkeiten kann die Mitarbeiterin Ihrer Ansicht nach an andere abgeben, delegieren oder reduzieren?



Hinweis!

Zum Ende ihrer Erwerbstätigkeit haben viele Arbeitnehmerinnen noch eine hohe Anzahl an Urlaubstagen. Machen Sie sich allgemein Gedanken über den Umgang mit Urlaubsverbrauch und wie dieser am besten angelegt wird.