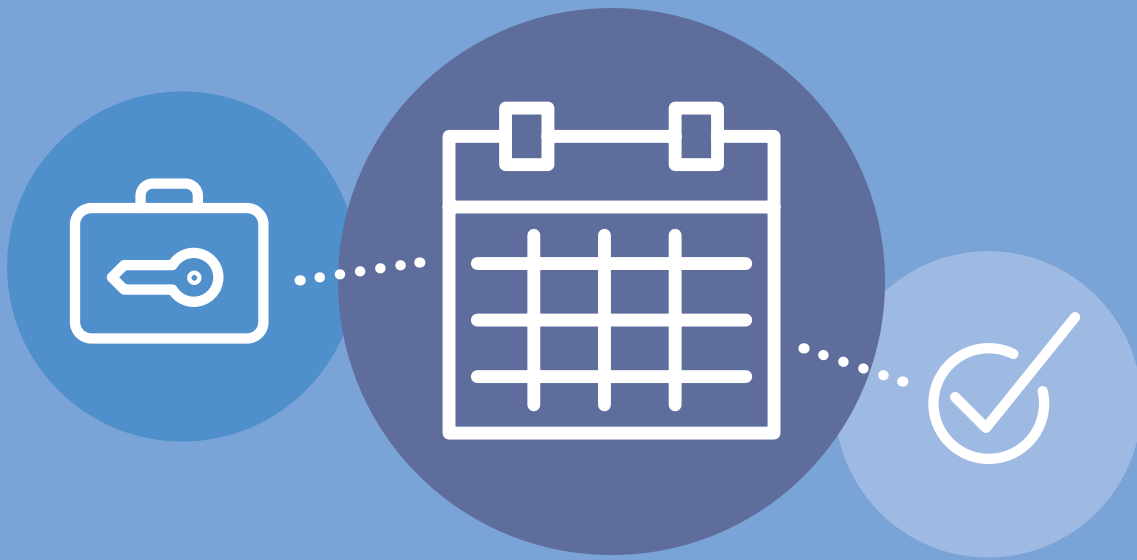


Entwicklung



Leitfaden Entwicklungsgespräch für Führungskraft, HR, Mitarbeiterin



Wann

- Regelmäßig zu Beginn des Geschäftsjahres, es kann mit dem Mitarbeiterinnen-gespräch verbunden werden (dann mehr Zeit einplanen)
- Wenn Mitarbeiterinnen aus einer temporären Auszeit (Elternkarenz, Bildungskarenz, Pflegekarenz) zurückkommen
- Mitarbeiterinnen suchen das Gespräch bezüglich Karriereplanung.



Wer

Führungskraft und/oder HR mit Mitarbeiterinnen



Gesprächsziele

- Entwicklung möglicher Karriereoptionen
- Planung eines optionalen Karrierewegs (im Unternehmen)
- Definition von Karrierezielen



Gesprächsinhalte

- Herstellung eines gemeinsamen Bildes für die zukünftige Zusammenarbeit
- Gesprächsinhalte sind kurz-, mittel- und langfristige Karrieremöglichkeiten und die Definition von Karrierezielen
- Bei Wiedereinstieg: Hinweis auf Auswirkungen der Erwerbsunterbrechung/-einschränkung auf Alterspension – möglichst rascher Wiedereinstieg, Erhöhung des Stundenausmaßes



Gesprächsablauf

1. Vorbereitung anhand von Vorbereitungsbogen für Führungskraft/HR und Mitarbeiterin
2. Durchführung Gespräch, gemeinsames Ausfüllen des Besprechungsbogens



Unterlagen zur Vorbereitung

- Vorbereitungsbogen Führungskraft/HR und Mitarbeiterin
- Besprechungsbogen



Wie geht's weiter?

- Weiterleitung des Besprechungsbogens an die Personalabteilung durch die Führungskraft
- Dokumentation durch Mitarbeiterin: Welche Maßnahmen wurden vereinbart? (Per E-Mail an Führungskraft oder im Besprechungsbogen)



TIPP! Karriereplanung

Am Ende der Planungsperiode wird der Besprechungsbogen noch einmal verwendet und zwischen Führungskraft und Mitarbeiterin besprochen und dokumentiert, welche Ziele erreicht wurden und wo Anpassungsbedarf besteht.